



LanDocs: СКАНИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ

Руководство пользователя



*Система автоматизации делопроизводства и ведения архива
электронных документов LanDocs 2.0*

105066, Москва, ул. Доброслободская, д. 5, стр. 1

Тел. (495) 967-66-50, факс (499) 261 - 57 - 81

E-mail: lanit@lanit.ru, <http://www.lanit.ru>

Аннотация

Настоящий документ представляет собой руководство пользователя программного обеспечения (ПО) LanDocs: СКАНИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ.

Документ может быть использован как начинающими пользователями в качестве учебного пособия по LanDocs: СКАНИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ, так и опытными пользователями в качестве справочного руководства.

Все имущественные права на систему принадлежат ЗАО "ЛАНИТ".

Программное обеспечение, описанное в данной документации, поставляется в соответствии с лицензионным договором и может использоваться лишь в строгом соответствии с условиями лицензионного договора.

Копирование программного обеспечения на какой-либо носитель, если на это нет специального разрешения в лицензионном договоре, является нарушением ГК РФ.

Все имущественные права на систему принадлежат ЗАО "ЛАНИТ".

Компания ЛАНИТ оставляет за собой право вносить изменения в данную документацию без предварительного уведомления.

LanDocs – зарегистрированная торговая марка ЛАНИТ.

ABBYY® FineReader® Engine 9.0© 2008. Все права защищены.

ABBYY, FINEREADER и ABBYY FineReader – зарегистрированные торговые знаки ABBYY Software Ltd.

Права третьих лиц (в составе ABBYY FineReader Engine 9.0):

- Открытие файлов Adobe® PDF.
 - Для открытия и конвертации файлов PDF используются технологии Adobe Systems Incorporated: ©1987-2003 Adobe Systems Incorporated. Право на использование Adobe® PDF Library предоставлено Adobe Systems Incorporated.
 - Adobe, the Adobe Logo, the Adobe PDF Logo, Acrobat, the Acrobat Logo и Adobe PDF Library – товарные знаки Adobe Systems Incorporated.
- Использование шрифтов Type 1 при экспорте в формат PDF:
 - ©2001 ParaType Inc., шрифты Newton, Pragmatica, Courier. Дополнительные шрифты для различных языков могут быть приобретены по адресу <http://www.paratype.com.shop>.
 - ©2003 ParaType Inc., шрифт OCR-B-GOST.
- Открытие изображений в формате DjVu:
 - ©1996-2007 LizardTech, Inc на части данной программы для ЭВМ. DjVu охраняется патентом США №6.058.214. Заявки на патенты в других странах рассматриваются.
- Работа с изображениями в формате JPEG:
 - В данном программном обеспечении частично использованы результаты работы Независимой группы JPEG.
- Поддержка шрифтов Unicode:
 - ©1991-2007 Unicode, Inc.

Морфологический модуль (ММ) проверки орфографии русского языка с выдачей подсказок и встроенным вызовом модуля добавления слов в словарь во всех формах. © 2004 ЗАО "Информатик". Все права защищены.

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ	7
1.1. Обозначения, принятые в руководстве пользователя	7
1.2. Назначение подсистемы LanDocs: СКАНИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ	7
1.3. Требования к техническому и программному обеспечению	8
1.4. Уровень подготовки пользователей	8
1.5. Рекомендации по освоению программы	9
2. МОДУЛЬ LANDOCS: СКАНИРОВАНИЯ ДОКУМЕНТОВ	10
2.1. Режимы запуска модуля сканирования	10
2.2. Интерфейс модуля сканирования.....	10
2.3. Настройки модуля сканирования.....	12
3. РАБОТА С МОДУЛЕМ СКАНИРОВАНИЯ, ЗАПУЩЕННЫМ ИЗ СИСТЕМЫ LANDOCS	23
3.1. Редактирование отсканированного изображения	23
3.2. Пересканирование	26
3.3. Сохранение отсканированного документа	26
3.4. Распознавание штрих-кода отсканированного документа	28
3.5. Передача изображения программе распознавания текста	30
3.6. Печать графического изображения	31
3.7. Отправка файла отсканированного документа по электронной почте	31
4. РАБОТА С МОДУЛЕМ СКАНИРОВАНИЯ, ЗАПУЩЕННЫМ В РЕЖИМЕ ПРОСМОТРА	32
5. АВТОНОМНАЯ РАБОТА С ОТСКАНИРОВАННЫМ ДОКУМЕНТОМ.....	33
6. РЕЖИМ ПАКЕТНОГО СКАНИРОВАНИЯ.....	35
6.1. Сканирование отдельного документа	36
6.2. Сканирование пакета документов с разделением документов пустым листом	37
6.3. Сканирование пакета документов с фиксированным числом страниц	37
6.4. Панель "Документы"	38
6.5. Контроль качества отсканированных документов.....	40
6.6. Распознавание документов, отсканированных в пакетном режиме.....	40
6.7. Экспорт документов.....	40

6.8. Изменение параметров экспорта	41
6.9. Удаление документа	41
6.10. Журнал операций и лог файл	42
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ОПИСАНИЕ ПУНКТОВ МЕНЮ И ПАНЕЛИ ИНСТРУМЕНТОВ	43

Введение

Организация эффективного процесса управления документированной информацией на предприятиях обеспечивается созданием автоматизированных систем работы с документами (делопроизводства) на основе специализированного программного обеспечения.

Программное обеспечение LanDocs: СКАНИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ имеет дружелюбный интерфейс, она проста в использовании и предоставляет широкие возможности для преобразования любых бумажных документов в электронный вид, в том числе:

- сканирование (в том числе пакетное сканирование) бумажных документов;
- сохранение настроек сканирования в профили с возможностью последующего их выбора;
- коррекция изображений (электронных образов бумажных документов), в том числе очистка от помех и исправление вертикального перекоса, для повышения качества отсканированных документов;
- сохранение изображений в графических файлах;
- передача изображения программе распознавания текста изображения с целью сохранения его в текстовом или табличном формате;
- навигация по страницам документа;
- масштабирование изображения страниц документа.

В данном руководстве даются описания и правила, касающиеся использования функциональных возможностей модуля LanDocs: СКАНИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ, кроме того, дается справочная информация по пунктам меню, панели инструментов модуля и возможным аварийным ситуациям при работе с модулем.

1. НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Обозначения, принятые в руководстве пользователя

Соглашения о терминах. В настоящем руководстве, если это не оговорено дополнительно, под термином модуль сканирования документов или просто модуль, будет пониматься программное обеспечение (ПО) LanDocs: СКАНИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ.

Обозначения кнопок. Наименования кнопок в диалогах и формах ввода-редактирования данных будут обозначаться жирным шрифтом, например, **Выбрать**, **Отмена**, **Сохранить** и так далее.

Обозначения клавиш на клавиатуре. Названия клавиш, например, **Enter**, **Esc** и др., будут указываться без кавычек. Если для выполнения команды необходимо использовать комбинацию клавиш, то в тексте это будет обозначаться, например, как **Ctrl+F5**. Такая запись означает, что для выполнения команды необходимо сначала нажать клавишу **Ctrl**, а затем, не отпуская ее, нажать клавишу **F5**.

Пункты меню. Пункты меню будут отображаться жирным шрифтом. Последовательный выбор пунктов меню будет обозначаться следующим образом: **Файл ► Сохранить**

Названия полей. Названия полей будут выделяться жирным шрифтом с подчеркиванием. Например: **Регистрационный номер**.

1.2. Назначение подсистемы LanDocs: СКАНИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ

Модуль LanDocs: СКАНИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ предназначен для поддержки процессов сканирования бумажных документов и создания их электронных копий. Файлы с отсканированными (и при необходимости распознанными) документами могут затем регистрироваться в системе LanDocs.

Модуль LanDocs: СКАНИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ обеспечивает выполнение следующих функций:

- Сканирование бумажных документов и создание графических файлов различных форматов;
- Распознавание штрих-кодов;
- Распознавание содержимого графических файлов и создание соответствующих файлов текстовых форматов;
- Просмотр графических файлов разных форматов;
- Специальное редактирование (поворот, выравнивание границ, очистка от «шума» и т.п.) графических файлов разных форматов;
- Предоставляет API для взаимодействия с LanDocs.

1.3. Требования к техническому и программному обеспечению

Для функционирования ПО LanDocs: СКАНИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ подходит клиентский ПК, отвечающий требованиям, изложенным в документе "LanDocs: Мастер установки. Инструкция по инсталляции компонентов". На компьютере пользователя должна быть установлена операционная система Vista/Windows 7 и выше, а также следующие компоненты и прикладное ПО:

- MS Office 2007 или выше;
- Office Redistributable Primary Interop Assemblies (бесплатные библиотеки, которые можно скачать с сайта Microsoft) в зависимости от установленной версии MS Office;

Для MS Office 2007 – 2007 Microsoft Office System Update: Redistributable Primary Interop Assemblies (<http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=18346>);

Для MS Office 2010 Office: Redistributable Primary Interop Assemblies <http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=3508>.

- MS.NET Framework 3.5. Для версии LanImage (3.0.3.5) требуется MS.NET Framework 4.0.

Примечание



При установленной на компьютере пользователя ОС ниже Windows 7 и MS .NET Framework 2.0 возможна некорректная работа ПО LanDocs: СКАНИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ.

Для сканирования может использоваться любой сканер, имеющий в комплекте своего программного обеспечения программные драйверы поддержки TWAIN-интерфейса.

Для распознавания текстов, имеющих графический формат, должна быть установлена программа ABBYY FineReader Engine 9.0.

1.4. Уровень подготовки пользователей

Для освоения модуля LanDocs: СКАНИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ пользователю необходимы навыки работы в графическом интерфейсе Windows, знание офисных приложений, использующихся для работы с документами, а также навыки работы со сканером.

Для работы с модулем пользователю необходимо изучить настоящее руководство, либо использовать его как справочник.

Кроме того, при использовании модуля пакетного сканирования совместно с LanDocs: АРХИВ и LanDocs: ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО пользователю необходимы навыки работы с этими системами.

1.5. Рекомендации по освоению программы

Для успешного освоения работы с ПО LanDocs: СКАНИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ рекомендуется:

- ознакомиться с данным руководством;
- ознакомиться с работой сканера, отсканировать документ;
- ознакомиться с возможностями программы, используя главное меню, ознакомиться с панелью инструментов;
- отредактировать полученный в результате сканирования электронный документ различными способами (отменить изменения в документе, в случае необходимости);
- сохранить документ в графическом формате;
- распознать текст документа, сохранить его в текстовом или табличном формате;
- распечатать документ.

2. МОДУЛЬ LANDOCS: СКАНИРОВАНИЯ ДОКУМЕНТОВ

2.1. Режимы запуска модуля сканирования

Модуль может быть запущен в следующих режимах:

- Запуск модуля из системы **LanDocs** в режиме сканирования (см. п. 3 Работа с модулем сканирования, запущенным из системы LanDocs).
- Запуск модуля из системы в режиме просмотра (см. п. 4 Работа с модулем сканирования, запущенным в режиме просмотра).
- Автономная работа (см. п. 5 Автономная работа с отсканированным документом).
- Запуск модуля в режиме пакетного сканирования (см. п. 6 Режим пакетного сканирования).

2.2. Интерфейс модуля сканирования

После запуска модуля сканирования документов на экране отображается главное окно модуля (Рис. 1).

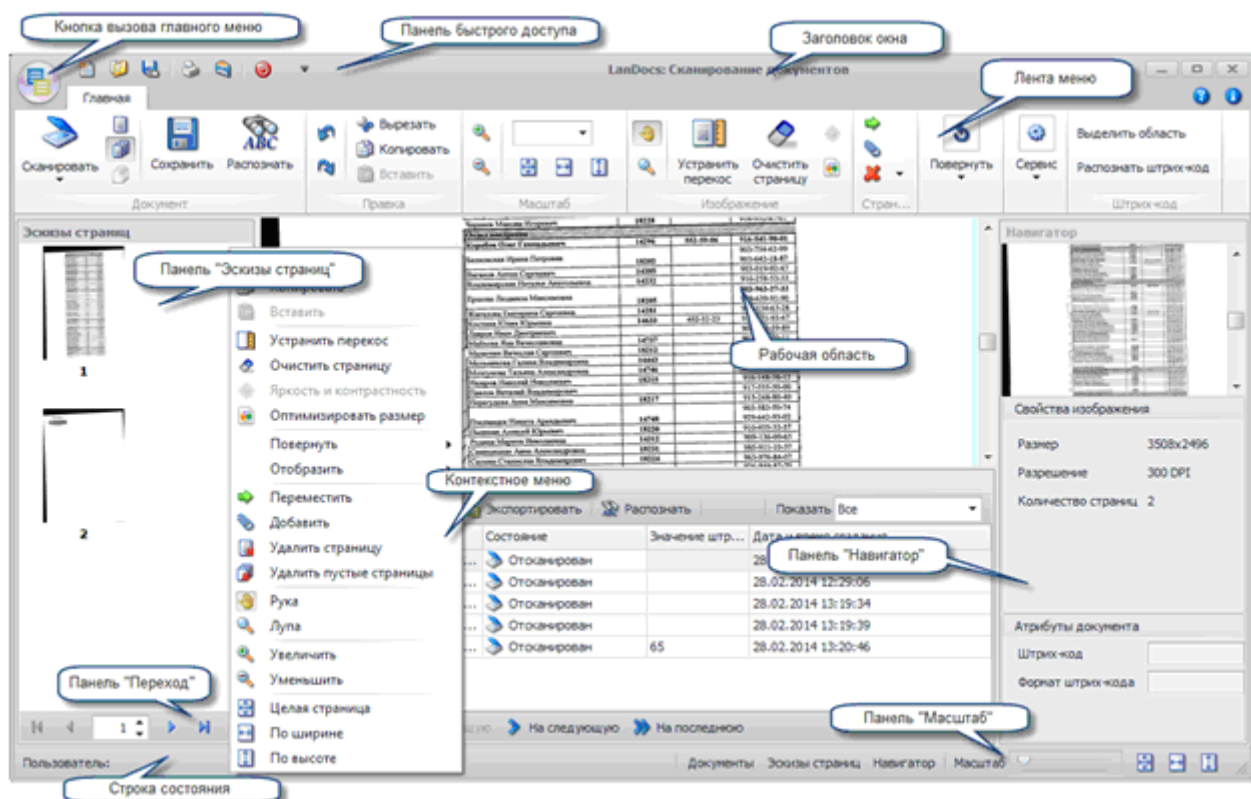


Рис. 1 - Главное окно LanDocs: СКАНИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ в режиме пакетного сканирования

Навигация по функциям модуля реализуется с помощью команд главного меню (все команды главного меню дублируются командами панели быстрого доступа), групп команд ленты меню и кнопок панелей **Переход** и **Масштаб**. При наведении указателя мыши на определенную кнопку появляется подсказка назначения кнопки. Описание команд меню и панели инструментов представлено в Приложении 1 к настоящему документу.

В рабочей области отображается текущая страница документа в выбранном масштабе.

В панели **Эскизы страниц** отображаются в уменьшенном масштабе все страницы документа и осуществляется навигация по страницам документа.

В строке состояния отображается имя пользователя, работающего в программе (для режима пакетного сканирования). Включение/выключение панелей **Документы**, **Эскизы страниц**, **Навигатор** осуществляется нажатием соответствующих кнопок в строке состояния.

В панели **Навигатор** осуществляется навигация по текущей странице документа. Также в панели отображаются свойства текущего изображения (панель невидима, если открыт файл формата PDF).

Панель **Документы** предназначена для выполнения операций с файлами, отсканированными в пакетном режиме. Панель отображается только при расширенной функциональности модуля.

2.3. Настройки модуля сканирования

2.3.1. Настройка сканера

Перед началом работы необходимо выбрать сканер, на котором будет производиться сканирование документов.

Для этого раскройте список **Сканировать** в группе команд **Документ** ленты меню и выберите пункт **Выбрать источник сканирования**. В открывшемся окне выберите сканер и нажмите кнопку **ОК** (Рис. 2).

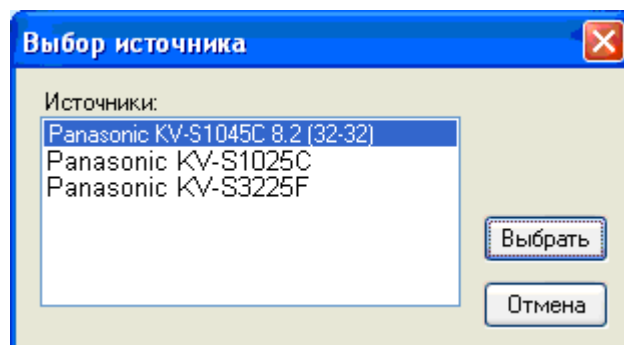


Рис. 2 – Окно выбора сканера

Также до начала работы необходимо настроить сканер. Окна настройки сканера различных производителей различны. В окне необходимо определить параметры сканирования, обеспечиваемые сканером, например, задать режим сканирования – цветной, черно-белый или градация серого, разрешение, функцию очистки фона и пр.

От заданных характеристик зависит качество и "вес" отсканированного документа. Например, оптимальным для сканирования печатных черно-белых документов является черно-белый режим с разрешением 200 dpi. При этом одна страница документа может "весить" от 50 до 120 байт.

При сканировании цветных документов следует определиться насколько важно сохранить в электронном документе цветность, поскольку "вес" цветного документа в десятки раз превышает "вес" черно-белого.

При работе с модулем сканирования пользователь может настроить сканер либо при начале работы, либо задавать настройки сканера перед началом каждого сканирования.

Для того, чтобы настраивать сканер перед каждым сканированием необходимо:

- в группе команд **Документы** открыть список **Сканировать**;
- отметить пункт **Показывать настройки сканера**;
- настроить параметры сканирования изображения в диалоговой форме, которая появится перед началом сканирования.

Примечание



По умолчанию опция **Показывать настройки сканера** включена

Подробное описание настройки сканера представлено в документации производителя.


2.3.2. Настройка параметров модуля

Доступ к настройкам модуля сканирования документов имеет любой пользователь без ограничений, выбранные параметры настройки сохраняются при последующих входах пользователя.

Установленные параметры используются по умолчанию при следующем запуске модуля сканирования. Также в окне настройки отображается область **Пользовательские профили** для создания, изменения и использования профилей сканирования (см. 2.3.4 [Профили сканирования](#)). Профиль – набор значений пользовательских настроек модуля сканирования. При вызове профиля в модуле устанавливаются значения всех настроек, установленных в выбранном профиле.

Для установки параметров модуля необходимо в группе **Сервис** выполнить



команду **Настройки**, нажав кнопку . Откроется окно **Настройки**, содержащее несколько вкладок. В режиме сканирования пользователю доступны вкладки **Сканирование**, **Автокоррекция**, **Сохранение** и **Распознавание штрих-кода**.

Внимание!



Отображение/скрытие кнопки **Настройки** управляется параметром HideSettings конфигурационного файла (см. документ «LanDocs: Мастер установки. Инструкция по инсталляции компонентов»).

Вкладка Сканирование

Вкладка **Сканирование** окна настройки параметров в режиме сканирования показана на Рис. 3.

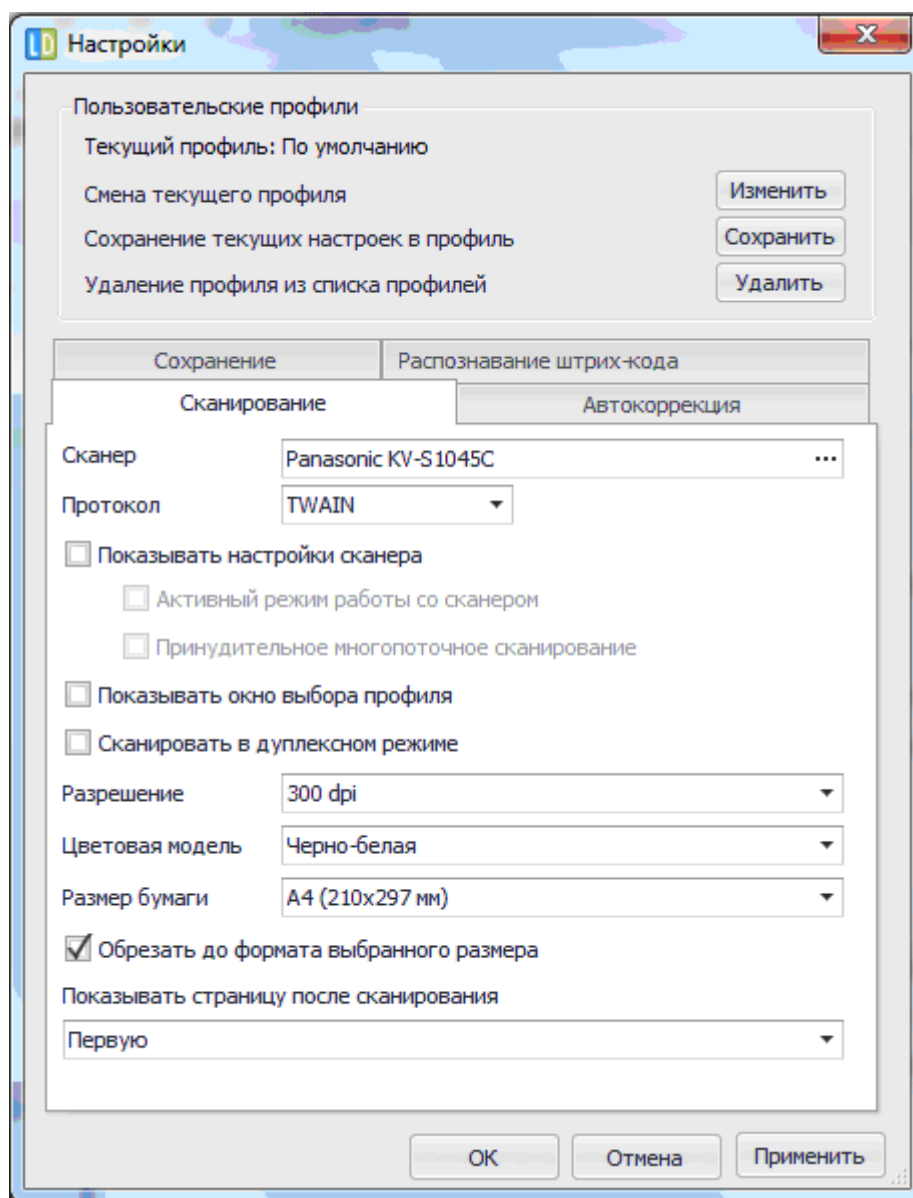




Рис. 3 – Окно настройки модуля: вкладка «Сканирование»

В поле **Сканер** отображается имя сканера выбранного в качестве источника сканирования документов. При нажатии кнопки  справа от поля открывается окно со списком всех установленных источников сканирования.

В поле **Протокол** отображается протокол взаимодействия со сканером. При нажатии кнопки  справа от поля открывается список протоколов, возможных для выбора.

Для настройки сканера непосредственно перед процедурой сканирования используется флаг **Показывать настройки сканера**, позволяющий выбрать один из следующих режимов работы со сканером.

- **Активный режим работы со сканером** - при выставленном флаге на экран выводится окно предварительной настройки сканера, позволяющее передать в ПО Сканирования выставленные пользователем параметры. При выключенном флаге на экран выводится окно сканирования, результаты настройки которого в ПО Сканирования не передаются.
- **Принудительное многопоточное сканирование** – при выставленном флаге сканирование ведется только в режиме многостраничного сканирования, несмотря на настройки, выставленные в окне настройки сканера.

При выставленном флаге **Показывать окно выбора профиля** до начала процедуры сканирования отображается окно **Выбор профиля**, где необходимо указать, с какими настройками должно быть произведено сканирование (выбрать профиль). При смене профиля в окне выбора профиля Система изменяет настройки в соответствии с выбранным профилем.

Внимание!



При включенном режиме **Показывать настройки сканера** настройки, установленные в модуле сканирования, игнорируются.

Флаг **Сканировать в дуплексном режиме** включает/выключает режим сканирования двусторонних документов.

В поле **Разрешение** из списка выбирается разрешение сканирования.

В поле **Цветовая модель** выбирается из списка модель, в которой будут представлены отсканированные документы: **цветная**, **оттенки серого**, **черно-белая**. Обратите внимание, что при выборе значений **оттенки серого** или **цветная** увеличивается размер файла отсканированного документа, несмотря на возможность регулировки яркости и контрастности.

В поле **Размер бумаги** устанавливается размер листа, на который будет сканироваться документ. Например, если установлен размер бумаги А4, а документ имеет размер А5, отсканированное изображение будет располагаться по центру страницы размером А4.

Флаг **Обрезать до формата выбранного размера** включает режим обрезки изображения до указанного размера.

Страница, которая будет отображена в рабочей области по окончании сканирования многостраничного документа (первая или последняя), задается в поле **Показывать страницу после сканирования**.

Примечание



Для качественного потокового сканирования рекомендуется выставить следующие значения:

Цветовая модель **Черно-белая** — разрешение **300 dpi** не более 100 листов

Цветовая модель **Цветная** – разрешение **300 dpi** не более 40 листов

Вкладка Автокоррекция

Вкладка **Автокоррекция** окна настройки параметров показана на Рис. 4.

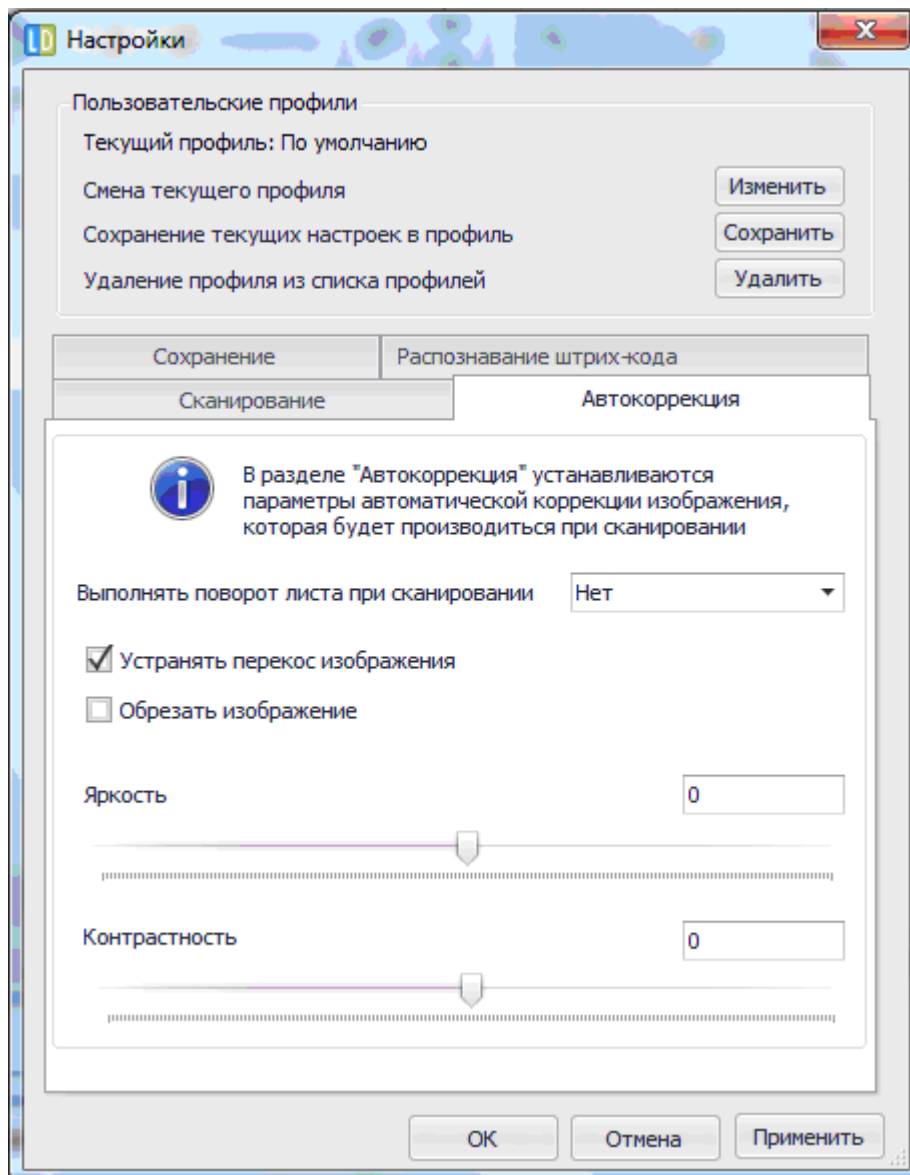


Рис. 4 – Окно настройки модуля: вкладка «Автокоррекция»

На вкладке **Автокоррекция** устанавливаются параметры автоматической коррекции изображения, которая будет производиться при сканировании.

В поле **Выполнять поворот листа при сканировании** задается поворот изображения по выбору на 90 или 180 градусов (величина и направление поворота выбирается из списка). Угол поворота изображения сканированного документа задается с учетом расположения текста и укладки документа в автоподатчик сканера при сканировании документов с альбомной ориентацией листа.

При недостаточно ровной укладке листов в сканер при включенном флаге **Устранять перекос изображения** отсканированное изображение автоматически выравнивается (в пределах одного – двух градусов).

При выставленном флаге **Обрезать изображение** отсканированное изображение обрезается до размера выбранного формата бумаги.

В полях **Яркость** и **Контрастность** устанавливается величина яркости и контрастности изображения (значения равные 0 означают отсутствие изменений яркости и контрастности, значения можно варьировать в диапазоне от -200 до +200, например -200 означает минимальную яркость, +200 – максимальную). При выборе черно-белой цветовой модели поля недоступны для заполнения (из-за неоправданно большого увеличения размера файла).

Вкладка Сохранение

Вкладка **Сохранение** окна настройки параметров показана на Рис. 5.

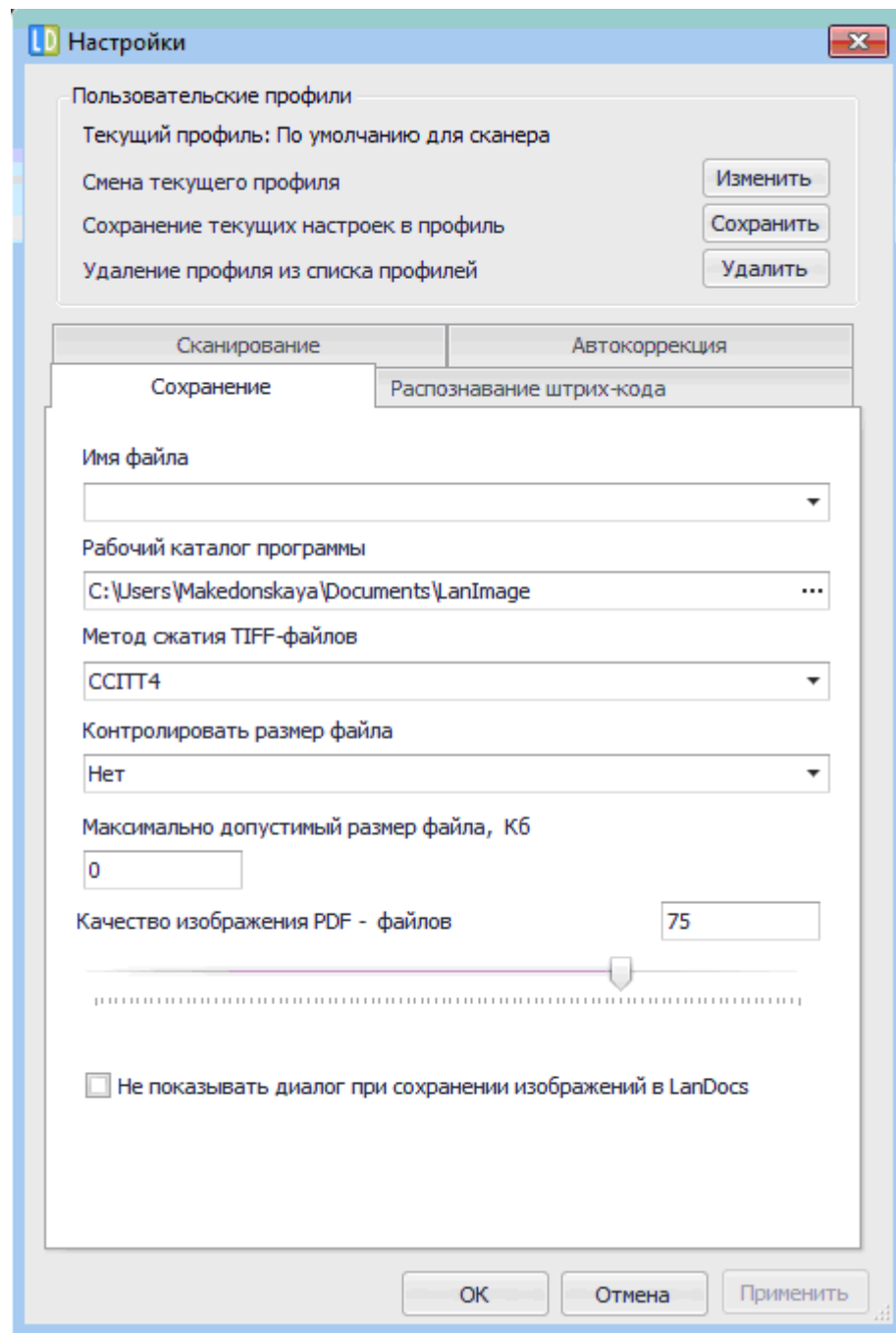


Рис. 5 - Окно настройки модуля: вкладка «Сохранение»

В поле **Имя файла** задается имя сохраняемого файла отсканированного изображения.

В поле **Рабочий каталог программы** задается каталог для размещения файлов отсканированных документов.

В поле **Метод сжатия TIFF-файлов** задается метод сжатия, который позволяет уменьшить объем файла. По умолчанию установлено значение **Без сжатия**.

В поле **Контролировать размер файла** из списка выбирается действие, которое будет происходить при попытке сохранения файла, размер которого превышает заданный (**Нет**, **Запретить сохранение**, **Предупреждать о превышении**).

В поле **Максимально допустимый размер файла** (в Кб) задается максимально допустимый размер файла отсканированного документа в килобайтах (при авторизации будет переопределено согласно значению параметра *MaxFileSize* системы).

Качество изображения PDF – файлов устанавливается величина качества изображения (значение можно варьировать в диапазоне от 1 до 100).

Флаг **Не показывать диалог при сохранении изображений в LanDocs** позволяет отключить диалог **Сохранить как...**

Вкладка Распознавание штрих-кода

Вкладка **Распознавание штрих-кода** окна настройки параметров показана на Рис. 6.

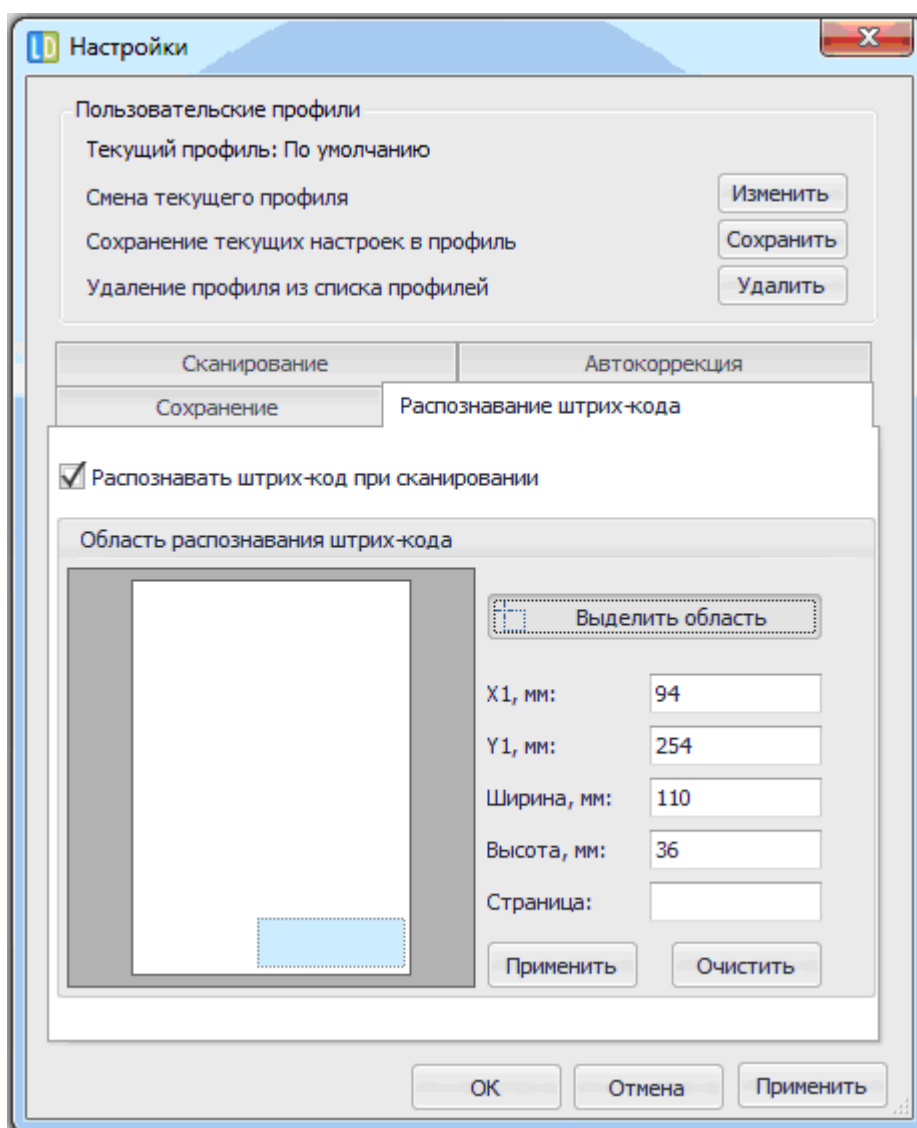


Рис. 6 – Окно настройки модуля: вкладка «Распознавание штрих-кода»

Флаг **Распознавать штрих-код при сканировании** определяет обязательность распознавания штрих-кода при сканировании документа. При выставленном флаге активизируется группа реквизитов **Область распознавания штрих-кода**.

При нажатии кнопки **Выделить область** появляется указатель, с помощью которого на макете страницы можно указать область, где в автоматическом режиме будет осуществляться поиск и распознавание штрих-кода (координаты области, размеры, номер страницы для многостраничного документа).

2.3.3. Настройка параметров пакетного сканирования

При установленном компоненте **Пакетное сканирование** в окне настройки параметров отображаются дополнительные вкладки (**Пакетное сканирование**, **Распознавание** и **Экспорт**). На этих вкладках производится настройка параметров пакетного сканирования документов.

В модуле существует профиль **По умолчанию**, при выборе которого значения всех настроек сбрасываются до значений по умолчанию.

Вкладка Пакетное сканирование

Вкладка **Пакетное сканирование** окна настройки параметров показана на Рис. 7.

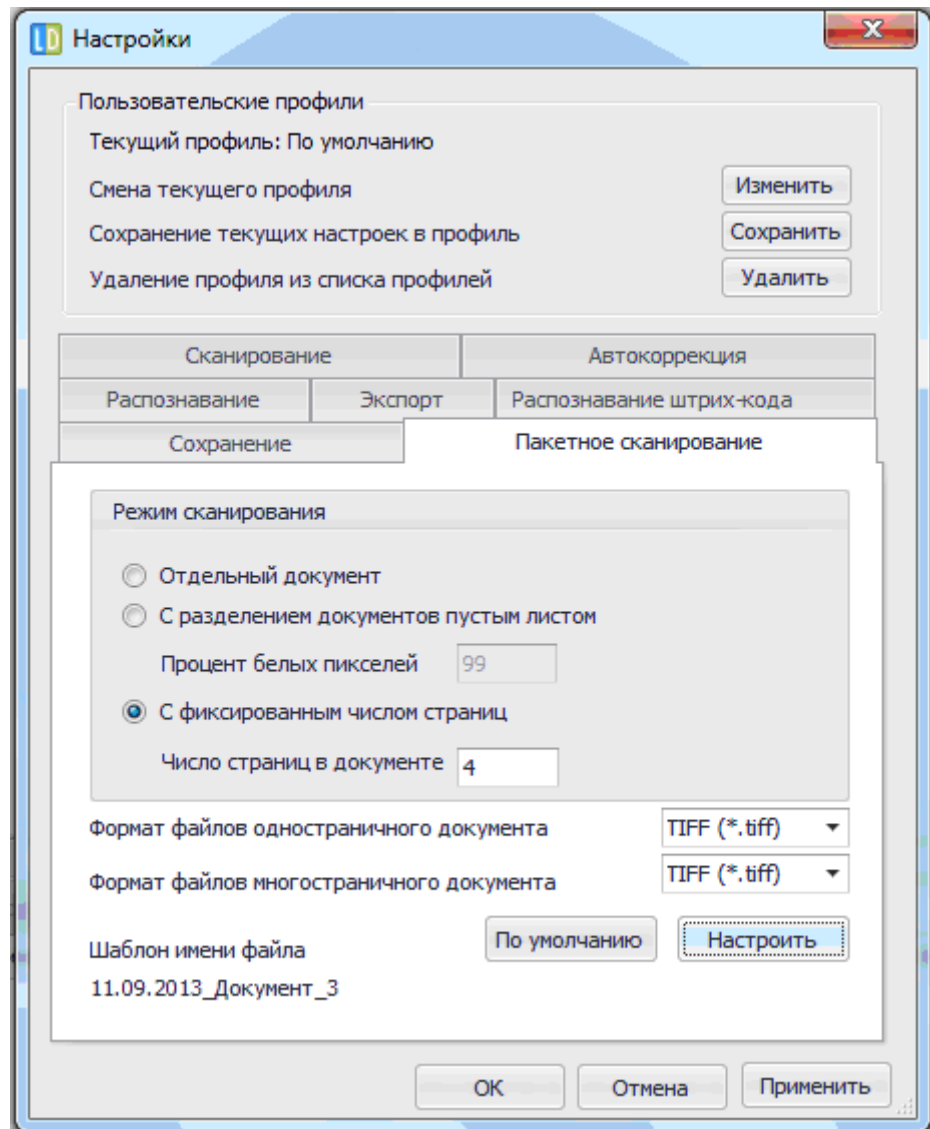


Рис. 7 - Окно настройки модуля: вкладка «Пакетное сканирование»

В группе **Режим сканирования** выбирается необходимый режим пакетного сканирования. По умолчанию установлен режим **Отдельный документ**.

При выборе режима **Отдельный документ** все страницы отсканированного документа будут сохранены в один файл.

При работе в режиме **С разделением документов пустым листом** модуль определяет новый документ по пустому листу. Как пустой лист модуль определяет лист с указанным в соответствующем поле процентом белых

пикселей. Предварительно между бумажными документами должны быть проложены чистые листы.

При выборе режима **С фиксированным числом страниц** становится активным поле **Число страниц в документе**, в котором задается число страниц, которое модуль при пакетном сканировании будет определять, как один документ.

В полях **Формат файлов одностраничного документа** и **Формат файлов многостраничного документа** из выпадающего списка выбирается формат, в котором будут формироваться отсканированные документы.

Модуль позволяет настроить шаблон имени файлов сканируемых документов. Для настройки шаблона необходимо нажать кнопку **Настроить** и в открывшемся окне задать шаблон имени файла (Рис. 8).

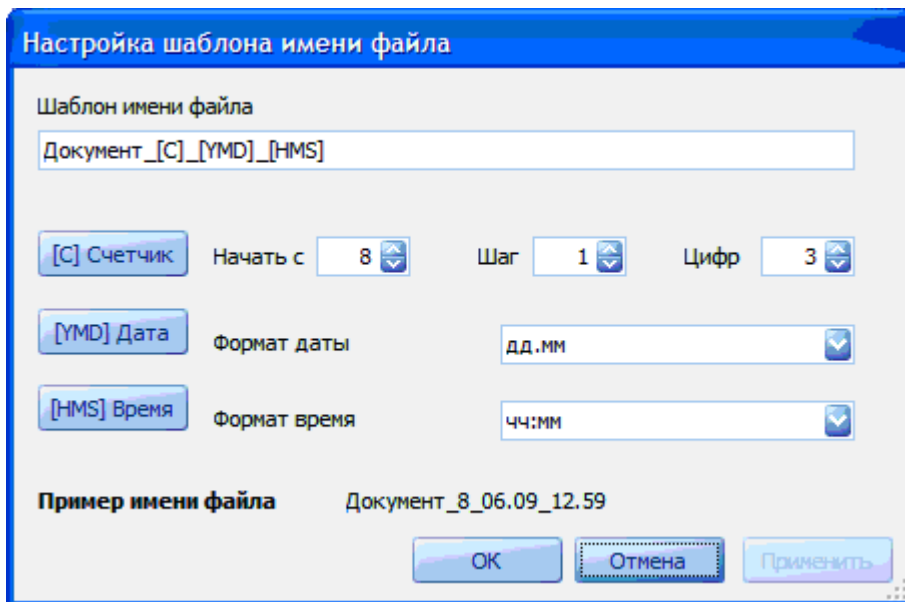


Рис. 8 – Окно настройки шаблона имени файла

Примечание



В шаблоне имени файла не должны содержаться символы \ / : * ? " < > |

Вкладка Распознавание

На вкладке **Распознавание** в соответствующих полях задаются (выбираются из списка) система распознавания и формат распознанных файлов.

Вкладка Экспорт

Вкладка **Экспорт** окна настройки параметров показана на Рис. 9.

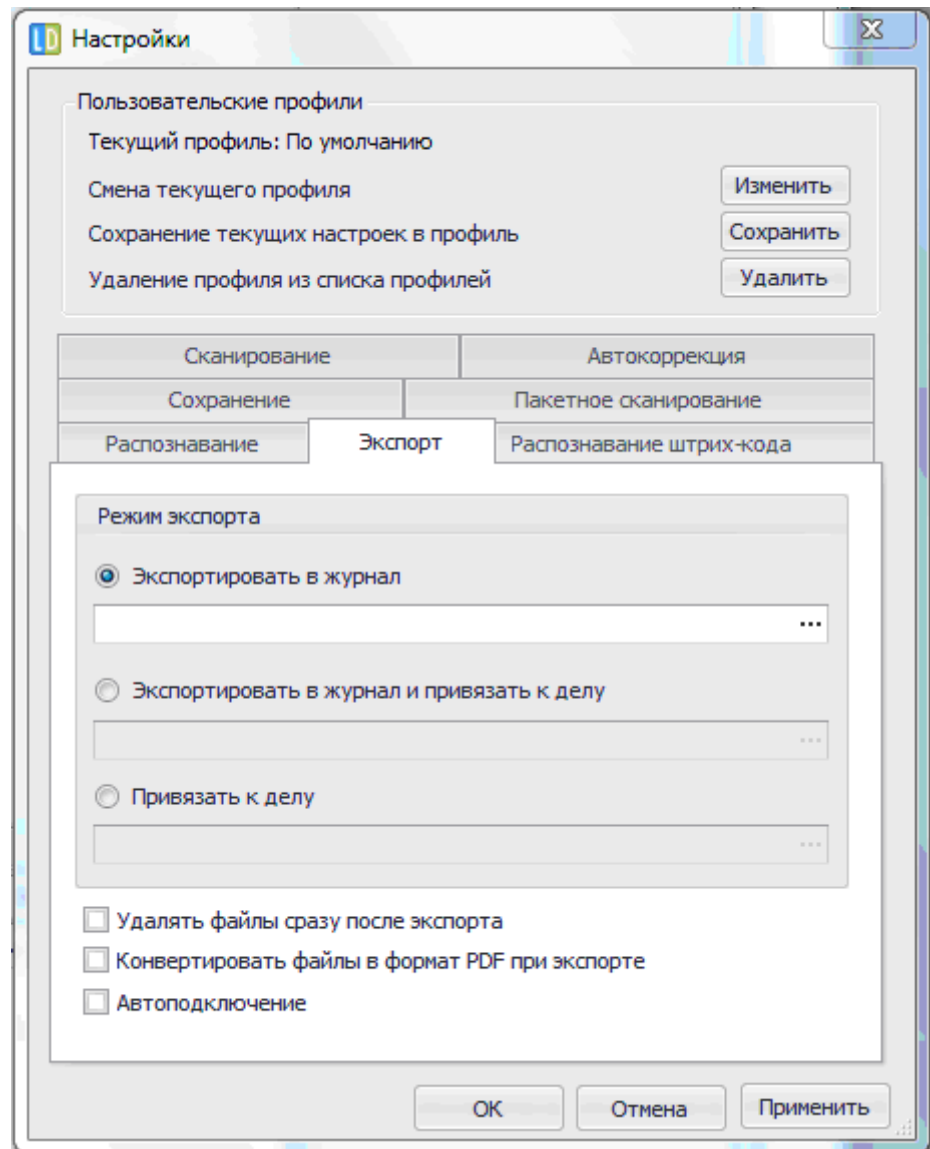



Рис. 9 - Окно настройки модуля: вкладка «Экспорт»

На вкладке **Экспорт** определяется режим экспорта.

При выборе режима **Экспортировать в журнал**, становится активной кнопка  в конце поля выбора. Нажмите кнопку и выберите место размещения экспортируемых документов.

Пример окна выбора журнала для экспорта представлен на Рис. 10.

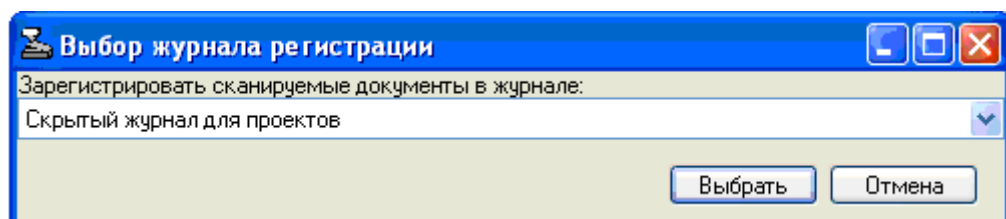


Рис. 10 – Окно выбора журнала для экспорта

При выборе режима **Экспортировать в журнал и привязать к делу**, открывается стандартное окно для выбора журнала и дела. Укажите журнал и дело из реестра дел, куда будет экспортироваться документ.

При выборе режима **Привязка к делу**, открывается окно выбора дела. Укажите дело из реестра дел, документ будет экспортирован с привязкой к выбранному делу в журнал регистрации, который в системе LanDocs назначен журналом для неразобранных документов (параметр UnsortJournalID).

При выставленном флаге **Удалять файлы сразу после экспорта** файлы документа удаляются сразу после **успешного** выполнения операции экспорта документа.

Флаг **Конвертировать файлы в формат PDF при экспорте** включает процедуру конвертации графического образа документа в формат PDF перед выполнением операции экспорта документа. При конвертации в каталоге расположения графического образа документа создается файл в формате PDF, с тем же наименованием, что файл графического образа. Процедура конвертации не запускается, если исходный графический образ имеет формат PDF.

При выставленном флаге **Автоподключение** вход в модуль сканирования документов осуществляется автоматически с параметрами подключения, хранящимися в конфигурационном файле (без ввода логина и пароля).

2.3.4. Профили сканирования

Программа позволяет сохранить заданные настройки сканирования, автокоррекции в профиль. Область **Пользовательские профили** (см. Рис. 11) отображается в верхней части окна настройки модуля сканирования.

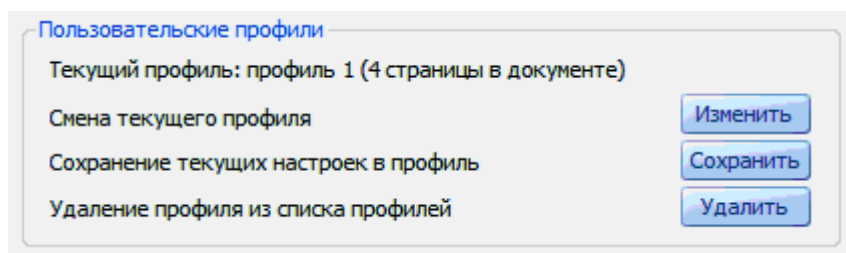


Рис. 11 – Область Пользовательские профили в окне настройки модуля сканирования

До начала процесса сканирования при включенном флаге **Показывать окно выбора профиля** возможен выбор профиля.

Для сохранения текущих настроек в новом пользовательском профиле после установки настроек модуля сканирования выполните следующие действия:

- нажмите кнопку **Сохранить** в области **Пользовательские профили**,
- в открывшемся окне **Сохранение профиля** введите имя сохраняемого пользовательского профиля,
- нажмите **ОК**.

Для смены профиля:

- нажмите кнопку **Изменить** в области **Пользовательские профили**,
- в поле **Профили** выберите из выпадающего списка нужный профиль,
- нажмите **ОК**.


Для удаления профиля:

- нажмите кнопку **Удалить** в области **Пользовательские профили**,
- в поле **Профили** выберите из выпадающего списка профиль для удаления,
- нажмите **ОК**.

3. РАБОТА С МОДУЛЕМ СКАНИРОВАНИЯ, ЗАПУЩЕННЫМ ИЗ СИСТЕМЫ LANDOCS

Вызов модуля из системы LanDocs осуществляется по команде **Добавить файл ► Со сканера**. После загрузки модуля автоматически запускается механизм сканирования с настройками, установленными в последнем успешно завершенном сеансе работы.

Если осуществляется первый вызов модуля необходимо сначала выполнить настройки сканера и модуля сканирования (см. п. 2.3), потом запустить процесс

сканирования (кнопка **Сканировать**  на ленте меню).

По окончании процедуры отсканированное изображение отображено в рабочей области главного окна.

В дальнейшем пользователь может:

- производить коррекцию отсканированного изображения, используя команды ленты меню или контекстного меню (см. п. 3.1 [Редактирование отсканированного изображения](#));
- пересканировать документ или отдельную страницу (см. п. 3.2 [Пересканирование](#));
- сохранить отсканированный документ в системе, присоединив его к регистрационной карточке документа (см. п. 3.3 [Сохранение отсканированного документа](#));
- распознать штрих-код (см. п. 3.4 [Распознавание штрих-кода отсканированного документа](#));
- распознать содержимое графического файла и создать соответствующий файл текстовых форматов (см. п. 3.5 [Передача изображения программе распознавания текста](#));
- распечатать отсканированный документ (см. п. 3.6 [Печать графического изображения](#));
- отправить отсканированный документ по почте (см. п. 3.7 [Отправка файла отсканированного документа по электронной почте](#)).

3.1. Редактирование отсканированного изображения

К функциям редактирования изображения относятся:

- Очистка изображения от помех (см. п. 3.1.1 [Программная очистка изображений от помех](#));
- Исправление вертикального переноса (см. п. 3.1.2 [Исправление вертикального перекося](#));
- Поворот изображения (см. п. 3.1.3 [Поворот изображения](#));


- Перемещение, удаление, копирование страниц в многостраничном документе (см. п. 3.1.6 Работа с многостраничным документом).

При этом в режиме редактирования доступно:


- Увеличение фрагмента изображения (см. п. 3.1.4 Просмотр фрагмента изображения в увеличенном масштабе);
- Масштабирование изображения (см. п. 3.1.5 Масштабирование изображения, позиционирование по формату экрана).

3.1.1. Программная очистка изображений от помех

При сканировании изображения на электронной копии документа могут возникнуть различного рода помехи в виде мелких точек. Для того чтобы очистить изображение от помех и мелких точек необходимо:

- выполнить команду **Очистить страницу**  группы команд **Изображение**;
- повторить операцию несколько раз (при многократном повторении изображение начинает "худеть", т.е. черные линии становятся тоньше, для восстановления изображения используйте команду **Вернуть**).

3.1.2. Исправление вертикального перекоса



При неровном расположении страниц документа в сканере может возникнуть перекося страниц. Небольшой перекося (1-2 градуса) можно устранить, выполнив команду **Устранить перекося**  из группы команд **Изображение**.

3.1.3. Поворот изображения


Если отсканированное изображение отобразилось в рабочей области окна модуля сканирования в перевернутом или повернутом на 90° виде (при альбомной ориентации страницы документа или при неправильной закладке листа в сканер), его можно перевести в правильное положение с помощью команд группы **Повернуть**.

Для поворота изображения на 90° необходимо выбрать из группы команд

Повернуть соответствующую команду **Повернуть вправо**  или **Повернуть**

влево . Для поворота изображения на произвольный угол необходимо выбрать команду **Повернуть на угол** , в открывшемся окне задать угол поворота и нажать кнопку **ОК**.


3.1.4. Просмотр фрагмента изображения в увеличенном масштабе

Для просмотра фрагмента страницы в увеличенном масштабе необходимо активировать переключатель  **Увеличить фрагмент изображения** группы команд **Изображение** и, удерживая левую кнопку мыши, выделить прямоугольную область на текущей странице. Выделенный фрагмент отобразится в рабочей области.

3.1.5. Масштабирование изображения, позиционирование по формату экрана

Для масштабирования изображения, т.е. просмотра изображения в увеличенном или в уменьшенном формате, предназначены команды группы **Масштаб**, а также бегунок в панели Масштаб.

Масштаб изображения может быть выбран из раскрывающегося списка или уменьшен/увеличен с помощью кнопок **Увеличить** или **Уменьшить** из группы команд **Масштаб**. Каждое нажатие на кнопку увеличивает/уменьшает масштаб на 10%.

Для перемещения страницы в рабочей области активируйте переключатель **Рука** , расположите указатель мыши на странице в рабочем окне и, не отпуская левую кнопку, перемещайте изображение.

3.1.6. Работа с многостраничным документом

ПО LanDocs: СКАНИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ позволяет производить различные операции со страницей изображения в многостраничном документе.

Для перемещения текущей страницы изображения в другую позицию следует:

- выделить страницу для перемещения;
- выполнить команду **Переместить** из группы команд **Страница**;
- в открывшемся окне указать номер, перед которым будет помещена текущая страница;
- нажать кнопку **ОК**.

Или:

- выделить страницу для перемещения;
- выполнить команду **Вырезать** группы команд **Правка**;
- выделить страницу, после которой необходимо вставить выделенную на первом шаге страницу, и выполнить команду **Вставить** группы команд **Правка**.

Для удаления текущей страницы необходимо:

- выбрать команду **Удалить страницу** из списка **Удалить** группы команд **Страница**;
- в окне подтверждения удаления нажать **Да**;
- для восстановления удаленной страницы использовать команду **Отменить** группы команд **Правка**.

Для удаления пустых страниц:

- выбрать команду **Удалить пустые страницы** из списка **Удалить** группы команд **Страница**;

Для копирования страницы:

- выделить страницу для копирования;

- выполнить команду **Копировать** группы команд **Правка**;
- указать страницу, после которой необходимо вставить скопированную страницу;
- выполнить команду **Вставить** группы команд **Правка**.

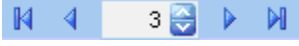




Также программа сканирования позволяет объединять с текущим документом файлы допустимых форматов. Для добавления файла необходимо выполнить следующие действия:

- выполнить команду **Добавить** группы команд **Страница**;
- в открывшемся окне **Открыть файл** указать файл, который необходимо добавить к текущему и нажать кнопку **Открыть**.

Страницы выбранного документа будут сконвертированы в формат текущего и помещены в конец документа.

3.1.7. Навигация по эскизам страниц


Навигация по страницам документа осуществляется на панели **Эскизы страниц**, где отображаются все страницы отсканированного документа. Для перемещения на нужную страницу достаточно просто выделить эту страницу на панели эскизов страниц.

Для быстрого перемещения по страницам документа предназначены кнопки на панели **Переход** , расположенной в левой части статусной строки. С помощью кнопок панели можно перейти к предыдущей , последующей , первой  или последней  странице документа, а также быстро переместиться на нужную страницу, введя ее номер.

3.2. Пересканирование


Если по каким-либо причинам необходимо заново отсканировать страницу или весь документ используйте команды **Пересканировать страницу** или **Пересканировать документ**.

Для пересканирования страницы/документа необходимо выполнить следующие действия:

- на панели **Эскизы страниц** выделить страницу, которую требуется пересканировать (только при пересканировании страницы);
- установить пересканируемую страницу/документ в сканер;
- раскрыть список **Сканировать** и выполнить команду **Пересканировать страницу/Пересканировать документ**;
- в появившемся окне подтверждения сканирования нажать **Да**;
- сохранить изменения в документе, нажав кнопку **Сохранить**  в группе команд **Документ**.

3.3. Сохранение отсканированного документа

После корректировки изображения отсканированного документа необходимо сохранить его в системе, выполнив следующие действия:

- нажать кнопку **Сохранить**  на ленте меню;
- указать имя и тип файла для сохранения в системе LanDocs. Сохранить файл можно в следующих форматах:
 - TIFF (*.tif; *.tiff);
 - PDF (*.pdf);
 - JPEG (*.jpeg), BMP (*.bmp), GIF (*.gif), PNG (*.png) (недоступны, если сохраняемый документ содержит больше одной страницы).

Система присоединит отсканированный файл к регистрационной карточке документа.

Для файлов, сохраняемых в LanDocs, осуществляется проверка на превышение максимально допустимого размера файла. Проверка задается в настройках модуля, на вкладке «Сохранение» (см. п. 2.3.2). и имеет следующие параметры (режимы проверки):

- **Нет** - проверка не выполняется;
- **Предупредить о превышении** (мягкий режим) – предусматривает возможность сохранения файла при превышении максимально допустимого размера.
- **Запрещать сохранение** (жесткий режим) – не предусматривает возможность сохранения файла при превышении максимально допустимого размера.

При превышении размера, но выборе режима «**Предупредить о превышении**» выводится окно предупреждения с возможностью оптимизировать размер сохраняемого файла.

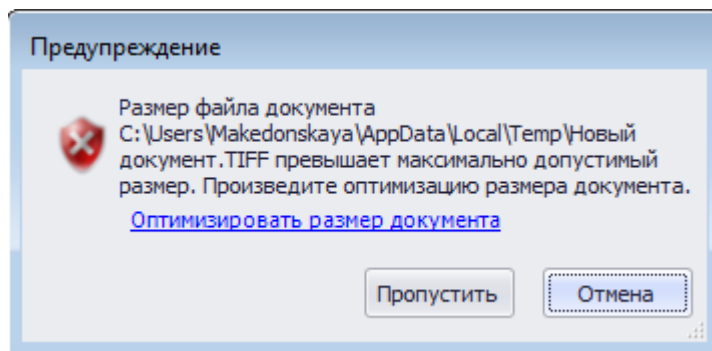



Рис. 12 – Предупреждение о превышении размера сохраняемого в систему файла

3.3.1. Оптимизация размера изображения

Для оптимизации размера изображения необходимо выполнить следующие действия:

- нажать кнопку  **Оптимизировать размер документа**. Откроется окно **Оптимизация размера изображения** (см. Рис. 13);
- в открывшемся окне задать разрешение сканирования (выбирается из выпадающего списка);
- выбрать цветовую модель (выбирается из выпадающего списка);
- при необходимости выставить флаг **Применить ко всем страницам документа**;

- для сохранения настроек нажать кнопку **ОК**.

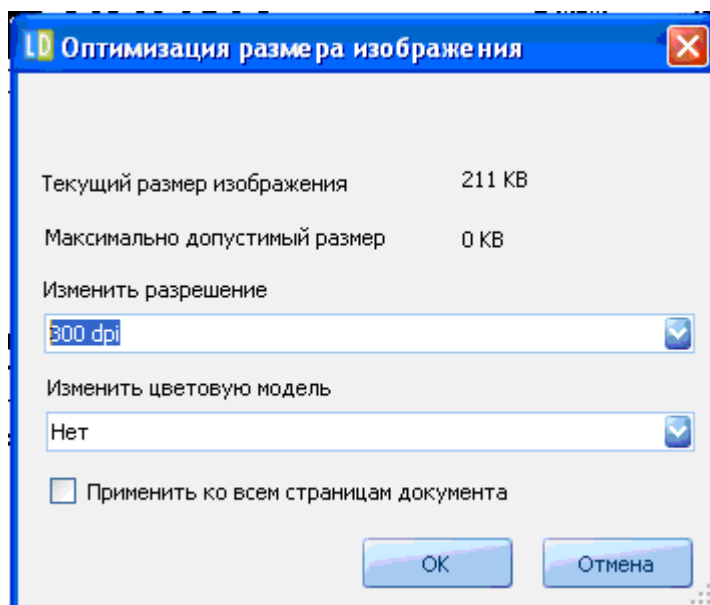


Рис. 13 – Окно оптимизации размера изображения

От заданных характеристик сканирования (разрешение и цветовая модель) зависит качество и "вес" отсканированного документа. Например, оптимальным для сканирования печатных черно-белых документов является черно-белый режим с разрешением 200 dpi. При этом одна страница документа может "весить" от 50 до 120 байт.

При сканировании цветных документов следует определиться насколько важно сохранить в электронном документе цветность, поскольку "вес" цветного документа в десятки раз превышает "вес" черно-белого.

3.4. Распознавание штрих-кода отсканированного документа

Распознавание штрих-кода отсканированного документа может производиться как в ручном, так и в автоматическом режиме.

Модуль обеспечивает возможность распознавания одномерных штриховых кодов в следующих форматах:

- Code 128;
- Code 39;
- UPC-A;
- UPC-E;
- EAN-13 (JAN-13);
- EAN-8 (JAN-8);
- EAN.UCC-128;
- Standart 2 of 5;
- Interleaved 2 of 5;
- Codabar;
- PostNet.

Если в настройках на закладке **Распознавание штрих-кодов** (см.п. 2.3.2 Настройка параметров модуля) выставлен флаг автоматического распознавания и определена область местонахождения штрих-кода, то при сканировании документа штрих-код распознается автоматически.

При ручном распознавании следует:

- указать страницу, на которой отображается штрих код;
- нажать на ленте меню в группе **Штрих-код** кнопку **Выделить область**. С помощью мыши определить местонахождения штрих-кода (выделение границы прямоугольной области синим цветом) и нажать кнопку **Распознать штрих-код**.

Распознанный штрих-код и формат штрих-кода отображаются на панели **Навигатор**.

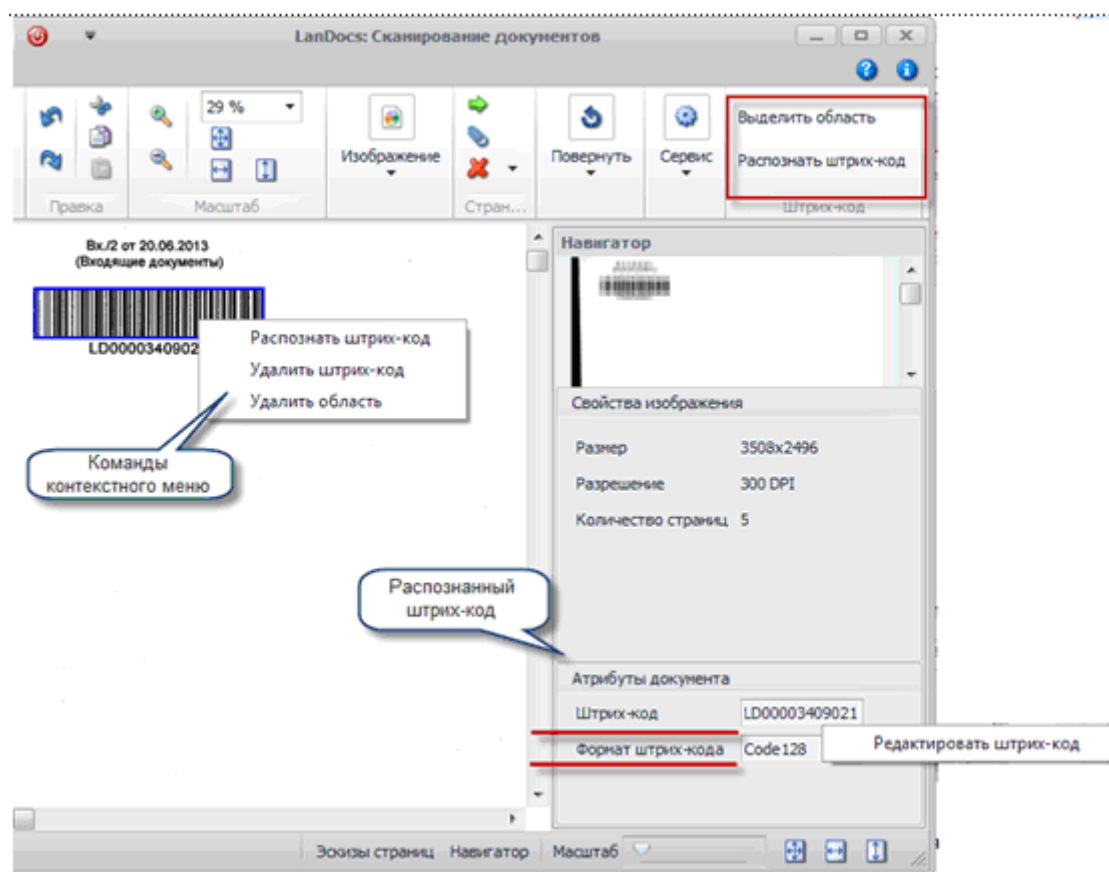


Рис. 14 – Распознавание штрих-кода

При наличии в области поиска нескольких штрих-кодов Система возвращает в качестве результата - первый попавшийся.

При ручном распознавании в режиме пакетного сканирования следует:

- указать файл/файлы на панели **Документов** для режима пакетного сканирования;
- нажать на ленте меню в группе **Штрих-код** кнопку **Распознать штрих-код** (или выбрать пункт **Распознать штрих-код** контекстного меню панели «Документы»).

Распознанный штрих-код и формат штрих-кода отображаются на панели **Документы**.

Редактирование штрих-кода:

Распознанный штрих-код может быть отредактирован в окне **Редактирования штрих-кода**, открывающегося по одноименной команде контекстного меню. Команда доступна в поле **Штрих-код** панели **Навигатор**, для пакетного режима сканирования команда доступна в поле **Штрих-код** для каждой строки табличной части панели **Документы**.

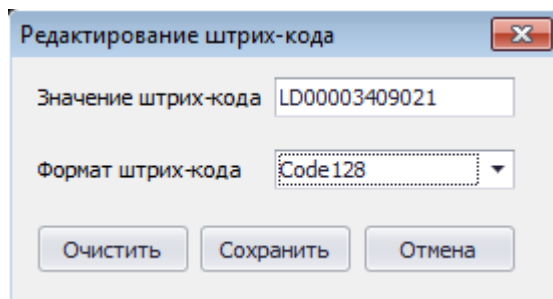


Рис. 15 – Редактирование штрих-кода

Удаление штрих-кода:


Удалить распознанный штрих-код можно:

- при выборе команды **Удалить штрих-код** контекстного меню области распознанного штрих-кода (Рис. 14);
- при выборе команды **Очистить** всплывающего окна **Редактирование штрих-кода** (Рис. 15).

3.5. Передача изображения программе распознавания текста

Графический файл, содержащий текстовую информацию, в том числе с элементами графического изображения, можно сохранить в текстовом или табличном формате. Распознавание файла возможно при наличии установленного на компьютере программного обеспечения **ABBYY Fine Reader**.

Для распознавания графического файла необходимо выполнить следующие действия:

- передать графический файл программе распознавания текста, нажав кнопку  **Распознать** группы команд **Документ** (при вызове этого режима работы открывается окно программы **ABBYY Fine Reader**, которая распознает документ и предложит отправить его в MS Word или MS Excel);
- сохранить документ в MS Word или MS Excel соответственно в текстовом или табличном формате, указав имя нового электронного документа и папку, в которую требуется поместить документ.

Внимание!



Для распознавания должны использоваться следующие методы сжатия:

- для черно-белых изображений – без сжатия, CCITT3, CCITT4, Packbits;
- для серых изображений – без сжатия, Packbits, JPEG;
- для цветных изображений – без сжатия, JPEG

3.6. Печать графического изображения

При необходимости полученную электронную копию документа можно распечатать. Для этого следует:

- выбрать пункт главного меню **Печать** (при вызове этого режима работы открывается диалог параметров печати);
- установить в диалоге параметров печати: количество печатаемых копий, номера страниц, можно выбрать принтер, который будет печатать, и установить его параметры;
- в окне параметров печати нажать кнопку **Печать**, распечатать документ.

3.7. Отправка файла отсканированного документа по электронной почте

При необходимости файл отсканированного документа можно отправить по электронной почте. Для этого необходимо выполнить следующие действия:

- выбрать пункт главного меню **Отправить по почте** (при вызове этого режима работы открывается окно нового сообщения электронной почты с вложенным файлом отсканированного документа);
- выполнить действия, необходимые для отправки сообщения электронной почты.

4. РАБОТА С МОДУЛЕМ СКАНИРОВАНИЯ, ЗАПУЩЕННЫМ В РЕЖИМЕ ПРОСМОТРА

Если модуль назначен в качестве ассоциативного приложения для файла, вызываемого на просмотр из Системы LanDocs, он запускается в режиме просмотра.

В данном режиме недоступны следующие элементы интерфейса:

- лента меню;
- главное меню;
- панель быстрого доступа;
- панель инструментов **Масштаб**;
- панель инструментов **Справка**.

В режиме просмотра курсор мыши меняется на «руку» и сдвигает изображение в рабочей области в нужную сторону. В рабочей области доступны команды групп **Повернуть** и **Масштаб**.









5. АВТОНОМНАЯ РАБОТА С ОТСКАНИРОВАННЫМ ДОКУМЕНТОМ

Запуск модуля (исполняемый файл LanImage.exe) можно выполнить следующими способами:

- выбрать ярлык модуля на рабочем столе Windows;
или
- выбрать пункт меню Windows **Пуск ► Программы ► LanDocs ► Сканирование документов**;
или
- выбрать пункт меню Windows **Пуск ► Выполнить**, далее набрать в командной строке путь и имя модуля сканирования документов.

При автономной работе модуля сканирования файлы отсканированных документов сохраняются на локальном диске.

Для создания электронной копии бумажного документа в графическом формате и его локального сохранения, необходимо выполнить следующие действия:

- вызвать главное меню (кнопка ) и выбрать пункт **Создать новый документ** или нажать кнопку  на панели быстрого доступа;
- поместить лист с изображением в сканер;
- в группе команд **Документ** на Ленте меню выбрать режим сканирования, отметив соответствующий переключатель, **Сканировать страницу**  или **Сканировать документ** .
- нажать кнопку **Сканировать** ;
- дождаться, когда изображение будет отсканировано и появится в рабочем окне модуля;
- если выбран режим **Сканировать страницу**, а документ содержит более одной страницы, повторить действия, начиная с "поместить лист с изображением в сканер", с каждой страницей документа;
- сохранить документ, для этого использовать команду ленты меню **Сохранить**  или в главном меню (кнопка ) выбрать пункт **Сохранить как** или нажать кнопку **Сохранить как**  на Панели быстрого доступа;
- в открывшемся окне выбрать формат сохранения документа, отметив соответствующий переключатель, и указать путь для сохранения и имя нового электронного документа.

При локальном сохранении доступно сохранение файла в следующих форматах:

- TIFF (*.tif; *.tiff);

- PDF (*.pdf);
- JPEG (*.jpeg);
- BMP (*.bmp);
- GIF (*.gif);
- PNG (*.png).

Сохранение в форматах JPEG, BMP, GIF и PNG доступно, если файл содержит не более одной страницы.

Примечание



Так же как при работе с модулем, вызванным из Системы LanDocs, пользователю предоставлена возможность (см. п. 3 [Работа с отсканированным документом](#)) :


- производить коррекцию отсканированного изображения, используя команды ленты меню или контекстного меню;
- пересканировать документ или отдельную страницу;
- распознать штрих-код;
- распознать содержимое графического файла и создать соответствующий файл текстовых форматов;
- распечатать отсканированный документ;
- отправить отсканированный документ по почте.

6. РЕЖИМ ПАКЕТНОГО СКАНИРОВАНИЯ

После расширения функционала LanDocs: СКАНИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ (после установки компонента «Дополнительные компоненты сканирования») пользователю становится доступным режим пакетного сканирования документов.

Запуск модуля (исполняемый файл LanImage.exe), как и при автономной работе, выполняется несколькими способами. Для запуска модуля можно:

- выбрать ярлык модуля на рабочем столе Windows;
- или
- выбрать пункт меню Windows **Пуск ► Программы ► LanDocs ► Сканирование документов**;
- или
- выбрать пункт меню Windows **Пуск ► Выполнить**, далее набрать в командной строке путь и имя модуля сканирования документов.

В режиме пакетного сканирования в группе команд документ появляется переключатель  **Сканировать пакет документов**, в нижней части рабочей области отображается панель **Документы**, в окне настройки модуля отображаются дополнительные вкладки.

В модуле реализовано автоматическое подключение к системе LanDocs с параметрами подключения, хранящимися в конфигурационном файле (см. 2.3.3 [Настройка параметров пакетного сканирования](#)).

Для возможности подключения к Системе либо смене параметров подключения

используется команда ленты меню **Подключение**  группы **Сервис**.

Имя пользователя, авторизованного в Системе, отображается в нижней статусной строке главного окна модуля.

При первом обращении модуля сканирования, работающего в режиме пакетного сканирования, к базе данных LanDocs (при экспорте документов или настройке параметров экспорта) вызывается окно авторизации, где необходимо ввести имя и пароль и нажать кнопку **ОК**.

В режиме пакетного сканирования предоставляется возможность выполнить сканирование документов в одном из режимов:

- Сканирование отдельного документа;
- Сканирование пакета документов с разделением документов пустым листом;
- Сканирование пакета документов с фиксированным числом страниц.

Обратите внимание, что отсканированный документ, сканирование которого производилось в любом из вышеперечисленных режимов, сохраняется с настройками сканирования, установленными на вкладке «Экспорт» окна «Настройки» (журнал регистрации документа, журнал регистрации и наименование дела или наименование дела) на момент начала сканирования пакета документов.

6.1. Сканирование отдельного документа

Сканирование отдельного документа, как правило, выполняется для документов, физическое состояние которых не позволяет применять пакетные режимы сканирования или при необходимости последующего экспорта единственного документа в базу LanDocs.

Для сканирования отдельного документа следует выполнить следующие действия:

- выбрать на вкладке **Пакетное сканирование** окна настройки режим **Отдельный документ**;
- уложить документ в лоток автоподатчика сканера;
- нажать кнопку **Сканировать** группы команд **Документ**;

После проведения сканирования выводится информационное окно с результатами выполнения операции пакетного сканирования (Рис. 16).

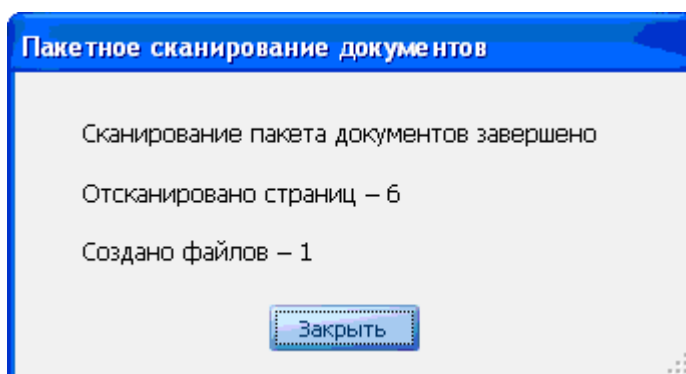


Рис. 16 – Информационное окно с результатами сканирования

При работе в режиме поддокументного сканирования модуль отсканирует документ и поместит все графические образы страниц в один файл. Имя файла будет соответствовать заданному шаблону (см. п. 2.3.3 Настройка параметров пакетного сканирования).

Если в процессе сканирования произошел сбой (или при нажатии кнопки остановки сканирования), модуль предложит либо завершить сканирование и выведет окно результатов сканирования, либо продолжить сканирование документов в тот же пакет.

Если модуль находит, что сохраняемый документ имеет имя, которое было присвоено ранее отсканированному документу, то выводится информационное окно с сообщением о наличии документа с таким именем и предложением перезаписать файл (Рис. 17).

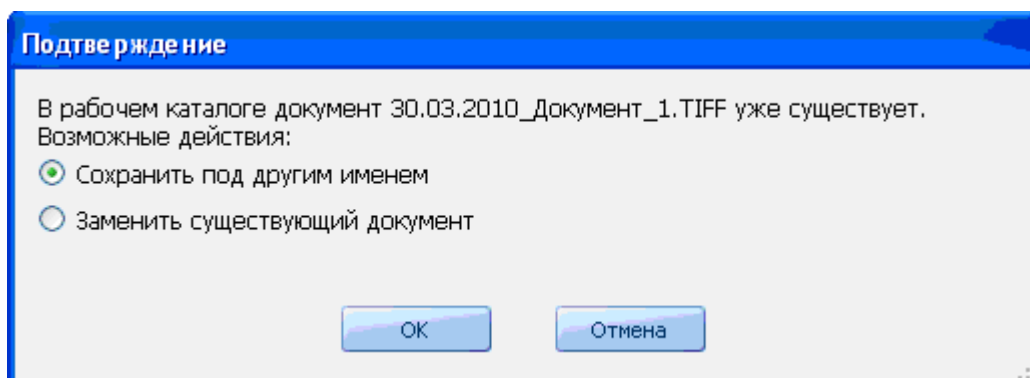


Рис. 17 – Окно с предложением перезаписать файл

По окончании сканирования файл отображается в списке панели **Документы**.

Примечание



Если выполняется сканирование двусторонних документов в дуплексном режиме, то пользователь должен предварительно выполнить необходимые настройки, а в процессе сканирования указать опцию дуплексного сканирования в диалоговом окне сканера.

6.2. Сканирование пакета документов с разделением документов пустым листом

Для сканирования документов, которые разделяются пустым листом, следует выполнить следующие действия

- изменить режим сканирования, выбрав на вкладке **Пакетное сканирование** режим **С разделением пустым листом** (см. 2.3.3 Настройка параметров пакетного сканирования);
- проконтролировать правильность формирования пакета и его соответствия текущим настройкам модуля сканирования;
- уложить сформированный пакет документов в лоток автоподатчика сканера;
- нажать кнопку **Сканировать** группы команд **Документ**.

При работе в данном режиме программа отсканирует пакет документов и разложит графические образы страниц по файлам. Программа создает новый файл и увеличивает на единицу порядковый номер, который включается в имя файла, всякий раз, когда обнаруживается пустой лист в пакете. Таким образом, имена файлов будут иметь одинаковый префикс и текущую дату, но будут отличаться порядковым номером.

Список отсканированных файлов отображается в панели **Документы**.

Если в процессе сканирования произошел сбой (или при нажатии кнопки остановки сканирования), модуль предложит либо завершить сканирование и выведет окно результатов сканирования, либо продолжить сканирование документов в тот же пакет.

Если программа находит, что документ имеет имя, которое было присвоено ранее отсканированному документу, то выводится информационное окно с сообщением о наличии документа с таким именем и предложением сохранить файл под другим именем или заменить существующий.

6.3. Сканирование пакета документов с фиксированным числом страниц

Если сканированию подлежит пакет документов с фиксированным числом страниц, необходимо выполнить следующие действия:

- изменить настройки сканирования, выбрав режим **С фиксированным числом страниц** на вкладке **Пакетное сканирование**;
- ввести «нужное» число в поле **Число страниц в документе**;
- проконтролировать правильность формирования пакета и его соответствия текущим установкам программы сканирования;

- уложить сформированный пакет документов в лоток автоподатчика сканера;
- нажать кнопку **Сканировать** группы команд **Документ**.

При работе в данном режиме программа отсканирует пакет листов и разложит их по файлам. Программа создает новый файл и увеличивает на единицу номер документа, который включается в имя файла, всякий раз, когда число страниц текущего документа достигает значения заданного в поле **Число страниц в документе**. Все файлы будут содержать равное число страниц. Имена файлов будут иметь одинаковый префикс и текущую дату, но будут отличаться порядковым номером.

Если в процессе сканирования произошел сбой (или при нажатии кнопки остановки сканирования), модуль предложит либо завершить сканирование и выведет окно результатов сканирования, либо продолжить сканирование документов в тот же пакет.

Если программа находит, что документ имеет имя, которое было присвоено ранее сканированному документу, то выводится информационное окно с сообщением о наличии документа с таким именем и предложением перезаписать файл.

Примечание:



При дуплексном сканировании пакета документов в режиме фиксированного числа страниц счетчик страниц должен быть удвоен.

6.4. Панель "Документы"

Файлы отсканированных в пакетном режиме документов отображаются в панели **Документы** (Рис. 18). Все действия с файлами отсканированных документов осуществляются с помощью кнопок панели инструментов (панель **Документы**) или команд контекстного меню.

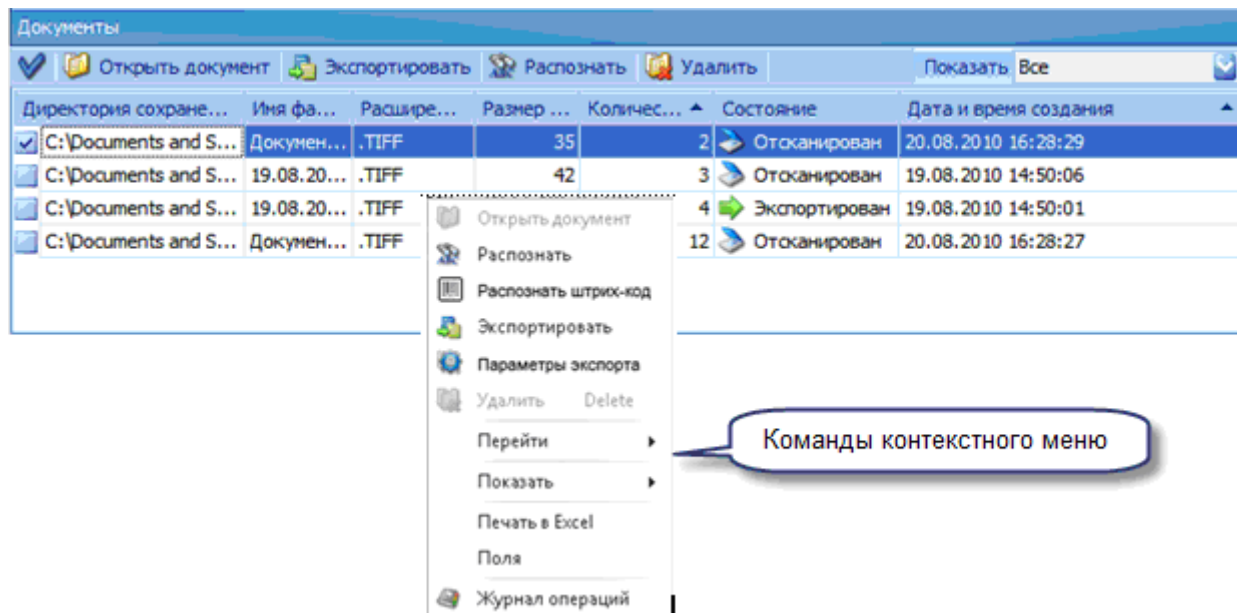






Рис. 18 – Панель «Документы»


В панели **Документы** располагается в виде таблицы список отсканированных документов со следующими атрибутами: именем файла, расширением, размером файла, количеством страниц, датой и временем создания, директорией сохранения файла, состоянием, форматом и значением штрих-кода, названием

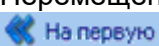
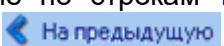
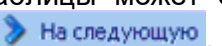
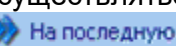
дела и журнала (выбранных в настройках экспорта). Состав и расположение столбцов таблицы можно настроить. Для изменения состава столбцов необходимо:

- выполнить команду **Поля** контекстного меню,
- перетащить названия столбцов с помощью мыши из таблицы в открывшееся окно или наоборот.

Для изменения порядка следования столбцов в таблице достаточно перетащить столбец с помощью мыши в нужное месторасположение.

В таблице могут отображаться документы, находящиеся в любом или каком-либо одном состоянии. Отсканированные документы в столбце **Состояние** обозначаются иконкой , распознанные - , экспортированные - , удаленные - . По умолчанию в списке отображаются все документы, независимо от состояния. Можно ограничить список документами, имеющими какое-либо одно состояние, выбрав значение из выпадающего списка в поле **Показать**.

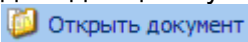
Для осуществления каких-либо операций с документом его надо выделить в списке. Возможно осуществление операций над группой документов (реализовано для команд **Экспортировать**, **Параметры экспорта**, **Распознать**, **Удалить**, **Распознать штрих-код**). Все записи можно выделить с помощью кнопки . Отдельные записи или произвольный диапазон записей выделяются в соответствии с правилами, принятыми в Windows.

Перемещение по строкам таблицы может осуществляться с помощью кнопок , , , .

В режиме пакетного сканирования пользователю доступны следующие действия:


- Контроль качества отсканированных документов (см. п. 6.5 [Контроль качества отсканированных документов](#));
- Пересканирование страницы документа или всего документа (см. п. 3.2 [Пересканирование](#));
- Распознавание документов (см. п. 6.6 [Распознавание документов, отсканированных в пакетном режиме](#));
- Распознавание штрих-кодов документов (см. п. 3.4 [Распознавание штрих-кода отсканированного документа](#));
- Экспорт документов (см. п. 6.7 [Экспорт документов](#));
- Удаление документов (см.п. 6.9 [Удаление документа](#));
- Печать документа (см. п. 3.6 [Печать графического изображения](#));
- Отправка документа по электронной почте (см. п. 3.7 [Отправка файла отсканированного документа по электронной почте](#));
- Изменение параметров экспорта (см. п. 6.8 [Изменение параметров экспорта](#));
- Сохранение файла локально (по команде главного меню **Сохранить как**).

6.5. Контроль качества отсканированных документов

Контроль качества отсканированных в пакетном режиме документов и их корректировка осуществляются так же, как и для документов, отсканированных в обычном режиме. При этом документ должен быть отображен в рабочей области. Для отображения отсканированного в пакетном режиме документа необходимо дважды щелкнуть левой кнопкой мыши по документу в списке или нажать кнопку  в панели инструментов панели **Документы** или выполнить команду **Открыть документ**.

Подробно операции устранения перекоса, очистки изображения от помех, поворота изображения, оптимизации изображения и пр. описаны в п. 3.1 [Редактирование отсканированного изображения](#).

6.6. Распознавание документов, отсканированных в пакетном режиме

Для распознавания файлов документов, отсканированных в пакетном режиме, выделите документы в списке и нажмите кнопку  в панели **Документы**. Распознавание доступно для файлов в состоянии **Отсканирован**.

Предварительно должны быть настроены параметры распознавания (см. п. 2.3.3 Настройка параметров пакетного сканирования).

Примечание:



Если открытый в модуле файл подлежит распознаванию, до проведения распознавания должны быть сохранены все несохраненные изменения.

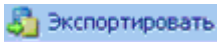
При выполнении распознавания отображается окно с информацией о состоянии распознавания файлов с указанием названия операции (распознавание), списком отобранных для распознавания документов, сведениями о количестве распознанных документов и индикатором прогресса. По окончании распознавания документ переводится в состояние **Распознан**.

Нажатие кнопки **Отмена** (отображается только при выполнении обработки документов), производит отмену выполнения операции над документами, которые еще не обработаны.

Нажатие кнопки **Печать** (доступна по окончании обработки документов) формирует отчет о произведенном распознавании, в который включаются документы, распознанные в рамках последней выполненной сессии распознавания.

6.7. Экспорт документов

Файлы отсканированных и при необходимости распознанных документов могут быть экспортированы в систему LanDocs. Операция экспорта доступна для файлов в состоянии **Отсканирован** и **Распознан**.

Для экспорта выделенных документов нажмите кнопку . Предварительно должны быть настроены параметры экспорта файлов.

Система произведет экспорт документа/ов если указанный в настройках экспорта журнал регистрации существует и незакрыт, у пользователя есть права: **«Регистрация документа»** и **«Создание файла»** на данный журнал.

При выполнении экспорта документов отображается окно с информацией о состоянии экспорта, аналогичное описанному в п. 6.6 и контролируется размер сохраняемого файла, если выставлен режим контроля в настройках сохранения.

При экспорте происходит регистрация документа в указанном журнале системы LanDocs: Делопроизводство. Если в настройках экспорта был выбран вариант «Экспортировать в журнал и привязать к делу» то происходит списание зарегистрированного документа в дело.

При успешном сохранении регистрационной карточки в системе LanDocs: Делопроизводство, документ переводится в состояние **Экспортирован**. При возникновении ошибки экспорта или ошибки при проверке условий экспорта, система предложит варианты завершения действия (**Повторить**, **Пропустить/Пропустить для всех**, **Отменить**).

6.8. Изменение параметров экспорта

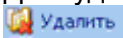
Для выбранных документов доступно изменение параметров экспорта, установленных ранее.

- Выделите в списке отсканированных документов те, для которых необходимо изменить параметры экспорта, нажмите кнопку **Параметры экспорта** (если кнопка вынесена на панель инструментов) или выберите одноименный пункт контекстного меню.
- В открывшемся окне (окно аналогично вкладке «Экспорт» в настройках модуля) измените параметры.

Обратите внимание, что операция выполняется только для выделенных файлов в состоянии **Отсканирован** и **Распознан**.

Для документов, сканируемых в дальнейшем, используются общие параметры экспорта, указанные на закладке «Экспорт» меню «Сервис – Настройки».

6.9. Удаление документа

Для удаления документа необходимо выделить его в списке и нажать кнопку . Модуль запросит подтверждение выполнения удаления, нажмите кнопку **Да** для подтверждения удаления или **Нет** для отказа от удаления.

При выполнении удаления документа удаляется графический образ документа, а так же все файлы, которые были сформированы в результате работы программы с графическим образом.

- Если был удален отсканированный образ документа и файл распознанного текста, то документу будет присвоен статус **Удален**.
- Если был удален только файл распознанного текста – то **Отсканирован**.
- Если удален графический образ документа, но документ был распознан, то состояние документа останется **Распознан**, а запись о документе в таблице отобразится серым цветом.

При отображении в списке панели **Документы** только удаленных документов в панели инструментов отображается кнопка **Очистить**, нажатие которой очищает список без возможности восстановления удаленных документов.

Если выставлен флаг **Удалять файлы сразу после экспорта** в настройках пакетного сканирования (см. п. 2.3.3 Настройка параметров пакетного сканирования), то после успешного выполнения операции экспорта документа в

Систему происходит автоматическое удаление файлов документа (отсканированного образа и распознанного текста).

6.10. Журнал операций и лог файл

Модуль предоставляет возможность вывода на экран информации о произведенных операциях в разрезе документов посредством формирования Журнала операций.

Журнал операций формируется для выбранного документа в виде таблицы с указанием даты и времени выполнения операции, названия и результата операции, исполнителя и комментария (Рис. 19).

Вызывается журнал операций по одноименной команде контекстного меню области списка документов.








Дата	Операция	Исполнитель	Результат	Комментарий
29.03.2010 19:08:23	Сканирование документа	SUPERVISOR_FILIAL		
29.03.2010 19:08:39	Экспорт документа	SUPERVISOR_FILIAL		Код ошибки Ландокс:-104
29.03.2010 19:09:51	Экспорт документа	SUPERVISOR_FILIAL		
29.03.2010 19:10:00	Экспорт документа	SUPERVISOR_FILIAL		Отмена экспорта. Документ был ранее экспортир...

Рис. 19 – Пример Журнала операций









После каждой операции пакетного сканирования документов, распознавания, редактирования или удаления документа создается запись в лог файле файла LanImage.log, расположенного в каталоге установки *C:\Documents and Settings\<Profile>\Local Settings\Application Data\Lanit\LanImage*.













Запись формируется согласно следующему шаблону: «<Момент времени (гггг.мм.дд_чч:мм:сс:мс)>+'_'+'Error', если запись об ошибке>_<Описание ошибки (если запись об ошибке)>_<Описание действия над объектом>+'Object'+<Полное имя объекта (например, Name.txt) или ID, если объект зарегистрирован в БД>. При превышении размера лог файла 2 Мб запись производится, начиная с первой строки.

Приложение 1. Описание пунктов меню и панели инструментов

Команды Главного меню		
Команды	Кнопка	Описание
Новый		Создание электронной копии бумажного документа для последующего сохранения его в отдельном файле
Открыть		Открытие уже существующего файла изображения из определенной папки
Сохранить как		Сохранение изображения в новом файле.
Печать		Открытие диалога параметров печати. В нем устанавливается количество печатаемых копий, указываются страницы для печати. Можно выбрать принтер, который будет печатать, и установить его параметры. При последующем нажатии кнопки Печать происходит печать изображения.
Отправить по почте		Отправка полученного файла изображения по электронной почте. При этом открывается окно почтовой программы с вложенным файлом изображения. В почтовой программе нужно выбрать адресата и пункт Отправить .
Выход		Отправка полученного файла изображения по электронной почте. При этом открывается окно почтовой программы с вложенным файлом изображения. В почтовой программе нужно выбрать адресата и пункт Отправить .
Команды группы "Документ"		
Команды	Кнопка	Описание
Сканировать		Кнопка с выпадающим списком. Инициализирует работу сканера. При нажатии кнопки происходит сканирование очередной страницы или документа в зависимости от включенного режима. При выборе из списка пункта Пересканировать страницу/Пересканировать документ

		выполняется выбранная операция. Эту операцию следует выполнять после того, как в сканер будет помещен очередной лист для сканирования.
Пересканировать страницу		Пересканирование текущей страницы изображения. Изображение текущей страницы заменяется новым изображением.
Пересканировать документ		Пересканирование текущего документа.
Выбрать источник сканирования		Выбор сканера из списка и установка его по умолчанию. Эту операцию следует производить тогда, когда необходимо поменять сканер. К этому моменту новый сканер должен быть уже подключен к компьютеру.
Показывать настройки сканера		Если пункт отмечен, то перед началом сканирования открывается диалоговая форма настройки параметров сканирования, где можно установить контрастность, яркость и другие параметры сканирования.
Сканировать страницу		Переключатель. Задаёт режим сканирования по одной странице.
Сканировать документ		Переключатель. Задаёт режим сканирования всех страниц документа.
Сканировать пакет документов		Переключатель. Задаёт режим пакетного сканирования документов. Доступен при расширенной функциональности.
Сохранить		Сохраняет изменения в текущем файле (с текущим именем и текущим форматом)
Распознать		Открывает окно программы распознавания, которая распознает документ и предлагает отправить его в MS Word или MS Excel для создания текстовой или табличной версии документа.
Команды группы "Правка" (группа невидима, если открытый файл имеет формат PDF)		
Команды	Кнопка	Описание
Отменить		Отменить изменения, произведенные с изображением
Вернуть		Возврат последней отмененной операции, произведенной с изображением

Вырезать		Вырезает текущую страницу или несколько выбранных страниц документа в буфер обмена.
Копировать		Копирование текущей страницы изображения в буфер памяти.
Вставить		Вставка из буфера памяти страницы изображения в указанном месте документа. Пункт доступен, если в буфере есть скопированная страница (страницы).
Команды группы "Масштаб"		
Команды	Кнопка	Описание
Увеличить		Увеличивает текущий масштаб изображения на 10%
Уменьшить		Уменьшает текущий масштаб изображения на 10%
Масштаб		Выпадающий список. Отображает текущее значение масштаба, устанавливает выбранное из списка значение масштаба
Целая страница		Выполняет автоподбор масштаба, так чтобы вся страница была помещена в рабочей области главного окна
По ширине		Выполняет автоподбор масштаба, так чтобы страница была помещена по ширине в рабочей области главного окна
По высоте		Выполняет автоподбор масштаба, так чтобы страница была помещена по высоте в рабочей области главного окна
Команды группы "Изображение" (группа невидима, если открытый файл имеет формат PDF)		
Команды	Кнопка	Описание
Рука		Включает режим работы "Рука" для перемещения изображения в рабочем окне
Зуммер		Увеличивает выделенный фрагмент изображения
Устранить перекос		Выполняет операцию устранения перекоса текущей страницы документа

Очистить страницу		Выполняет операцию очистки текущей страницы документа от мелких точек и помех
Яркость и контрастность		Вызывает окно "Регулировка яркости и контрастности"
Оптимизировать размер		Вызывает окно "Оптимизация размера документа"
Команды группы "Страница" (группа невидима, если открытый файл имеет формат PDF)		
Команды	Кнопка	Описание
Переместить		Вызывает окно "Перемещение страницы"
Добавить		Вызывает окно Windows "Открыть файл" для выбора файла для присоединения к текущему документу.
Удалить		Команда содержит пункты:  Удалить страницу - выполняет операцию удаления текущей или нескольких выбранных страниц  Удалить пустые страницы – выполняет удаление пустых страниц
Команды группы "Повернуть" (группа невидима, если открытый файл имеет формат PDF)		
Команды	Кнопка	Описание
Перевернуть		Поворачивает выделенную страницу документа на 180 градусов
Повернуть вправо		Поворачивает выделенную страницу документа на 90 градусов по часовой стрелке
Повернуть влево		Поворачивает выделенную страницу документа на 90 градусов против часовой стрелки
Повернуть на угол		Вызывает окно "Поворот изображения", в котором задается угол поворота и выставляется флаг для применения поворота ко всем страницам документа
Команды группы "Сервис"		
Команды	Кнопка	Описание

Настройки		Открывает окно "Настройки", в котором задаются параметры сканирования, пакетного сканирования, распознавания и пр., а также задаются характеристики профиля сканирования.
Подключение		Вызывает окно авторизации для подключения к LanDocs: Делопроизводство для режима пакетного сканирования.
Команды группы "Штрих-код"		
Команды	Кнопка	Описание
Выделить область		Выделить область для распознавания штрих-кода.
Распознать штрих-код		Вызывает окно авторизации для подключения к LanDocs: Делопроизводство.
Команды панели "Документы" (для пакетного сканирования)		
Команды	Кнопка	Описание
Открыть документ		Открывает документ, выделенный в списке панели «Документы», в рабочей области главного окна модуля сканирования документов.
Выделить все		Выделяет все документы в списке панели «Документы»
Снять выделение		Снимает выделение в списке панели «Документы»
Распознать		Запускает программу распознавания текстов
Экспортировать		Осуществляет экспорт выделенных документов в указанный журнал или прикрепляет к выбранному делу
Удалить		Осуществляет перевод выделенных в списке документов в состояние «Удалено»
Очистить		Удаляет записи об удаленных документах из списка панели «Документы». Отображается только в том случае, когда в списке присутствуют только удаленные документы.
Журнал операций		Открывает журнал операций, произведенных с выделенным документом

